

◆ 中央機關、地方政府、公立學校

步驟一、

- (1). 機關名稱由憑證卡帶入不得異動。
- (2). 請輸入單位名稱、職稱、申請者姓名、連絡電話、電子信箱。
- (3). 點選下一步(仍可在下個頁面點選「上一步」回到本頁進行資料修改)。

 帳號維護	 帳號申請情形	 個人化資料申請	 個人化資料申請記錄
---	---	---	--

[首頁](#) > [帳號申請](#)

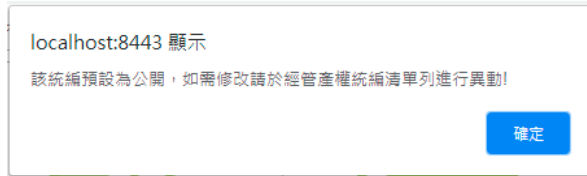
帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱	<input type="text" value="測試10000004"/>	*單位名稱	<input type="text" value="測試單位"/>
*職稱	<input type="text" value="測試單"/>	*申請者姓名	<input type="text" value="王甲一"/>
*連絡電話	<input type="text" value="0987654321"/>	*電子信箱	<input type="text" value="testgov@gov.tw"/>

步驟二、

- (1). 輸入經管產權統一編號。
- (2). 點選該經管產權統一編號是否同意公開(後續仍可修改是否同意公開)，如選則不同意公開就必需輸入不同意公開原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)。
- (3). 點選新增即可完成經管產權統一編號的新增；如出現下圖之提示訊息代表該統編已設定是否公開且與此次新增時畫面的設定不同，完成新增時仍會維持原設定的是否公開為主，如需修改再於經管產權統一編號清單進行異動。



- (4). 點選上一步回到上頁仍會保留目前已輸入的經管產權統編清單。

注意:步驟二及步驟三都是為了建立經管產權統編(即經管不動產之所有權及管理者統一編號)，可依使用方便(逐筆輸入或批次匯入)擇一使用或搭配使用。

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 A00000001

同意公開 是 否 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

不同意公開原因 [請選擇]

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號

同意公開 是 否 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

不同意公開原因 [請選擇]

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
	1	A00000001	張〇明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	[請選擇]

步驟三、

- (1). 如有製作文字檔，可透過匯入檔案將經管產權統一編號批次匯入。
- (2). 點選匯入檔案。
- (3). 選擇是否公開，如選擇不同意公開需輸入不同意公開原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)。匯入的統編清單包含同意及不同意公開請分批匯入，也可匯入後再於經管產統一編號清單進行調整。
- (4). 選擇檔案，點選讀取檔案即可將檔案上傳新增經管產權統編。

注意: 步驟二及步驟三都是為了建立經管產權統編(即經管不動產之所有權及管理者統一編號)，可依使用方便(逐筆輸入或批次匯入)擇一使用或搭配使用。



文字檔格式

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是 (如有部分不公開之權的可透過「設定異名單」進行設定)

不同意公開原因 請選擇

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定異名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張〇明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 請選擇

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管統編文字檔 選擇檔案 測試統編.txt

同意公開 是 否 不同意公開原因 其他

原因說明 測試資料

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

讀取檔案 取消匯入

localhost:8443 顯示

讀取筆數:20
輸入筆數:18
重複筆數:1
重覆所有權人筆數:1

重複統編如下:
A000000001

重覆所有權人統編如下:
A000500020

此統編已存在經管產權統一編號清單

所有權人或管理者查無此統一編號

該統編已有設定是否公開且與畫面所選的是否公開不同，將依原設定為主，可於經管產權統一編號清單進行異動

下列統編預設為公開，可於經管產權統編清單列進行異動:
A000000011,A000000012

確定

新增 刪除 匯入檔案 設定異名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張〇明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 請選擇
<input type="checkbox"/>	2	A000000003	張〇	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 測試資料
<input type="checkbox"/>	3	A000000004	李〇四	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 測試資料
<input type="checkbox"/>	4	A000000005	孫五	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 測試資料
<input type="checkbox"/>	5	A000000006	錢〇	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 測試資料
<input type="checkbox"/>	6	A000000007	張〇7	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/> 測試資料

步驟四、

- (1). 經管產權統一編號有設定為「同意公開」可將該統編持有或管理的標的設為不公開的黑名單。
- (2). 點選黑名單。
- (3). 選擇經管產權統一編號、縣市、行政區、段小段、地建別、地建號(如選擇「其他」需輸入原因說明)。
- (4). 點選新增完成新增黑名單。

注意:步驟五及步驟四都是為了建立經管產權統一編號所持有或管理之標的黑名單,可擇一使用或搭配使用。

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是(如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)
*經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號
不同意公開原因 請選擇
原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明
*請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則,由本部辦理開放,每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇
<input type="checkbox"/>	2	A000000003	張○	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	請選擇

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號 張○明

*縣市號 測試縣

*行政區 01 測試01區

*段小段 0414 噴船段三小段

*地/建別 土地

*地/建號 0001-0000

*黑名單原因 敏感性資料

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單檢核 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	A000000003	張○	土地	測試縣	測試01區	噴船段三小段	0001-0000	敏感性資料	查無資料

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義,請洽:(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號 A000000001-張○明

*縣市號 請選擇

*行政區 請選擇

*段小段 請選擇

*地/建別 土地

*地/建號

*黑名單原因 敏感性資料

原因說明 黑名單原因選擇「其他」請輸入原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單檢核 送出申請

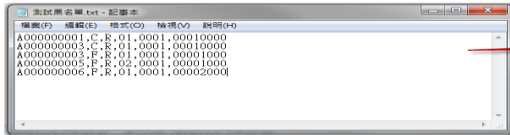
如管理者統編、所有權人統編都查無該筆標的就會顯示「查無資料」

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	檢核結果
<input type="checkbox"/>	1	A000000003	張○	土地	測試縣	測試01區	噴船段三小段	0001-0000	敏感性資料	查無資料

步驟五、

- (1). 如有製作文字檔，可透過匯入檔案將經管產權統一編號批次匯入。
- (2). 點選設定黑名單。
- (3). 點選匯入黑名單檔案。
- (4). 選擇黑名單文字檔，選擇設定為黑名單原因(如選擇”其他”需輸入原因說明)，點選讀取檔案即可將檔案匯入。如黑名單原因不同可分批匯入，或匯入後再於黑名單清單中進行調整。

注意:步驟五及步驟四都是為了建立經管產權統一編號所持有或管理之標的黑名單，可擇一使用或搭配使用。



文字檔格式

帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 是 否 (如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

*經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因

原因說明

*請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬系統機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="checkbox"/>	2	A000000003	張○	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text" value="請選擇"/>

帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單稽核 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	稽核結果
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料
<input type="checkbox"/>	2	A000000003	張○	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*黑名單文字檔 測試黑名單.txt

不同意公開原因

原因說明

*請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬系統機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

讀取檔案 取消匯入



帳號申請 [發出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*經管產權統一編號

*縣市號

*行政區

*段小段

*地/建別

*地/建號

*黑名單原因

原因說明

新增 刪除 匯入黑名單檔案 黑名單稽核 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	地建別	縣市	行政區	段小段	地/建號	黑名單原因	稽核結果
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料
<input type="checkbox"/>	2	A000000003	張○	土地	測試縣	測試01區	測0001段	0001-0000	<input type="text" value="敏感性資料"/>	查無資料

步驟六、

- (1). 於經管產權統一編號設定畫面或黑名單設定畫面點選送出申請，成功送出後會將畫面導入「帳號申請情形」畫面。
- (2). 待審核通過即完成帳號申請。

帳號維護 | 帳號申請情形 | 個人化資料申請 | 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請

帳號申請

[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

經管產權統一編號 同意公開 否 是(如有部分不公開之標的可透過「設定黑名單」進行設定)

※經管產權統一編號:請輸入管理機關之統一編號

不同意公開原因 請選擇

原因說明 不同意公開原因選擇「其他」請輸入原因說明

※請各公產管理機關表示所管理之公有土地地籍資料是否同意依行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，由本部辦理開放，每年定期發布於政府資料開放平臺。

新增 刪除 匯入檔案 設定黑名單 送出申請 上一步

刪除	序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開	不同意公開原因
<input type="checkbox"/>	1	A000000001	張○明	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/>

中華民國內政部地政司 地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司 訊息公告 操作指南

帳號維護 | 帳號申請情形 | 個人化資料申請 | 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形

[登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：待審核

*申請時間：107/10/03 16:59:33 *機關統一編號：000000501

*機關名稱：測試000000501 *單位名稱：測試單位

*職稱：測試員 *申請者姓名：王甲一

*連絡電話：0987654321 *電子信箱：test@test.com.tw

*註銷帳號：否

序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	同意公開
1	A000000001	張○明	否
2	A000000002	王○二	否
3	A000000003	張○	是
4	A000000004	李○四	是
5	A000000005	孫五	是
6	A000000006	錢○	是
7	A000000007	張○7	是

序號	經管產權統一編號	經管產權姓名	縣市	行政區	段小段	地建別	地建號
1	A000000003	張○	R-測試縣	01-測試01區	0001-測0001段	土地	0001-0000
2	A000000003	張○	R-測試縣	02-鹽水鄉	0001-測0001段	土地	0001-0000
3	A000000004	李○四	R-測試縣	01-測試01區	0002-測0002段	土地	0002-0000
4	A000000005	孫五	R-測試縣	02-鹽水鄉	0001-測0001段	建物	00001-001
5	A000000006	錢○	R-測試縣	01-測試01區	0001-測0001段	建物	00001-002

◆ 內政部

步驟一、

- (1). 機關名稱預設為「內政部」不得異動。
- (2). 申請者姓名由憑證卡帶入，不得異動。
- (3). 請輸入單位名稱、職稱、連絡電話、電子信箱。
- (4). 點選送出申請，成功送出後會將畫面導入「帳號申請情形」畫面。
- (5). 待審核通過即完成帳號申請。

中華民國內政部地政司
地籍存摺

回首頁 | 內政部地政司
NEW 訊息公告 操作指南

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請

帳號申請 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱	內政部	*單位名稱	測試單位
*職稱	測試員	*申請者姓名	測試A000000002
*連絡電話	0987654321	*電子信箱	test@test.gov.tw

送出申請

帳號維護 帳號申請情形 個人化資料申請 個人化資料申請記錄

首頁 > 帳號申請情形

帳號申請情形 [登出]

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*申請狀態：待審核

*申請時間：106/09/06 06:27:23	*機關統一編號：A000000002
*機關名稱：內政部	*單位名稱：測試單位
*職稱：測試員	*申請者姓名：測試A000000002
*連絡電話：0987654321	*電子信箱：test@test.gov.tw
*註銷帳號：否	

1. 帳號維護

操作方式與〈帳號申請〉相同，唯系統會自動帶出已申請的帳號資料，供使用者進行修改。



帳號維護



帳號申請情形



個人化資料申請



個人化資料申請記錄

[首頁](#) > [帳號維護](#)

帳號維護

[\[登出\]](#)

對帳號申請/審核結果有疑義，請洽：(04)1234567轉00或來信test@gov.tw

*機關名稱

測試A000000002

*單位名稱

測試單位

*職稱

測試員

*申請者姓名

測試A000000002

*連絡電話

0987654321

*電子信箱

test@test.gov.tw

[重新設定](#)

[註銷帳號](#)

[送出申請](#)